

EDI- FÖRSÄLNINGENS GÅNG

Order

Som standard överförs beställningen till lagret som nämnts i kundbasen. Om produkten kan levereras från respektive lager fullständigt, överförs den rakt till LVI-Dahls orderstock och framskrider i systemet normalt. Beställningen kan granskas av försäljaren i följande situationer:

- Beställningen har en okänd produktkod
- Produkten lagerförs inte i ifrågavarande lager.
- Saldot räcker inte
- Leverans tiden är senare än två veckor (LVI-Dahls systems saldo- bokningstid)
- Produktens basinformation (t.ex. enhet) skiljer sig från den basinformation LVI-Dahl har
- Det har överenskommits med kunden att försäljaren går igenom till och med klara beställningar
- Sytemuppdateringar etc. exceptionella situationer

När ordern av någon anledning stoppas, får försäljaren automatisk information om saken. Försäljaren kontaktar kunden och bestämmer om vidare åtgärder (t.ex. leverans från ett annat lager, ersättande produkt etc.). Om beställningen måste stoppas, reserveras ändå de produkter vars leverans är ok.

Från Er order läser vi följande information:

- **Rubrik**
 - Er EDI- identifiering (OVT-tunnisteet)
 - Begärd leveranstid (som vi alltid tolkar som leverans från vårt lager)
 - Leverans adress (om inte särskilt nämnts, tolkas det som kundens leveransadress i vårt kundregistret)
 - Ordertyp (hämtning/ transport)
 - Er ordernummer
 - Märke
 - Avvikande lager, om det skilt angetts
- **Rader**
 - Produktkod
 - Beställnings mängd
 - Produktens enhet och namn
 - Arbets- nummer eller -namn (ett (1) nummer eller namn/ beställning)

All annan information, som t.ex. priset, läser vi från LVI-Dahls system.

Orderbekräftelse

Orderbekräftelsen kan enligt behov skickas:

- Genast när beställningen är mottagen i LVI-Dahls system
- När rader där möjligtvis saldot inte räckt är behandlade

Fördelen vid val av första sättet är att bekräftelsen kommer omedelbart, även kvällstid. För båda sätten bekräftas leveransen antingen i enlighet med beställningen eller som bristfällig. Om någon rad visar bristfällig information kontaktar LVI-Dahls försäljare kunden för vidare beslut om leverans.

Enligt det senare alternativet skickas orderbekräftelsen, då beställningen är fullständig. För varje enskild beställning skickas orderbekräftelsen automatiskt bara en gång.

OBS. Bekräftelse- meddelandet innehåller referens för kundens inköpsorder samt radnummer endast för de rader som hört till original beställningen. Om LVI-Dahls försäljare lägger till i beställningen något för hand, t.ex. om försäljaren ersätter ett 0- saldo med en motsvarande produkt genom att radera original raden och tillsätta en ny, bildas ingen referens. Om det i Er EDI-beställning inte under några omständigheter får tillsättas rader, skall ni diskutera detta med Er försäljare.

Faktura

EDI-faktureringen sker alltid nattetid. Vid EDI-faktureringen kan inte användas veckofakturering utan för varje beställning bildas en ny faktura. Förfallodagen för fakturan beräknas från leveransdag + betalningstid.

Notera:

Öppningstid

Beställningar kan göras när som helst under dygnet. LVI-Dahls verksamhetssystem är normalt öppet från 6.00–21.00. Om beställningen skickas senare än kl. 21.00 behandlas den nästa dag kl. 6.00.

Avvikande beställning

Om hämtning sker från något annat än kundens normala hämtlager, skall man för detta använda en leveranssättskod som är Z12 + leveranslagrets postnummer. Utan den här informationen överför systemet kundens order till kundens normala hämtlager.

Arbetsnummer (työnumero)

Arbetsnummer går enligt EDI- standarden radvis. Vi ber Er ändå, för att undvika oklarheter, att för varje enskild beställning använda endast ett arbetsnummer.

Ändringar i beställningen

Om Ni önskar göra en ändring (en ny rad, borttagning, mängd) till en redan gjord EDI-beställning, ber vi att Ni sköter dem per telefon eller via en helt ny beställning.

Produktnummer

Vi rekommenderar att vid EDI-beställningar använda endast VVS-nummer eller LVI- Dahls kortnummer.